

1

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №4
от «31» марта 2025г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Больше-Машляковская
СОШ»

Приказ №36 о/д. от «31» марта 2025 г.

Л.А.Степанова



Правила приема обучающихся в МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» Рыбно-Слободского муниципального района РТ

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в школу, включая (отдельно) прием на обучение :
дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок);
- письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 03.11.2022 №№ АБ-3389/10 «О организации обучения детей»;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;

- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2015 № 1156/15

«Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; - Уставом школы.

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в МБОУ «Больше-Машляковская СОШ» (далее – школа), проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований различного уровня осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами и настоящими Правилами (раздел 2.5).

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18-и лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

1.5. Директор школы вправе отказать поступающим (в том числе проживающим в домах, расположенных в непосредственной близости от школы) в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее 273-ФЗ).

1.6. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане

- которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проживающие на территории, закрепленной Исполнительным комитетом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан за школой (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленного лица устанавливается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713).

1.8.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.8.2. В первоочередном порядке предоставляются места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ

«О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 273-ФЗ.

1.10. Приём в школу на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, общедоступной, бесплатной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с обучающимся.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, элективные учебные предметы, курсы, модули из перечня, предлагаемого школой.

1.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.12. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного качественного приема на обучение в школу возлагается на директора школы.

II. Прием на обучение в школу и(или) прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

2.1. В первый класс

2.1.1. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется муниципальным заданием, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

2.1.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.1.4. До начала приема заявлений приказом директора назначаются ответственные должностные лица за прием детей в школу, утверждается график приема заявлений и документов.

2.1.5. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещает:

- копии документов, с которыми школа знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (п.3.6.);
- распорядительный акт Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района о закреплении за школой конкретных территорий (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение в школу (Приложение 1);
- дополнительная информация по текущему приему (при необходимости).

2.1.6. В первый класс принимается ребенок, достигший к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка учредитель вправе разрешить прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) о приеме на обучение (Приложение 1) на бумажном носителе или в электронной форме посредством ЕПГУ;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При обращении посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию любых документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку с военкомата, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.) (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение учредителя (МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан) о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет *(при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)(при необходимости).*

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ после направления школой уведомления о зачислении необходимо принести оригиналы документов лично (о времени и сроках предъявления оригиналов документов вас уведомит школа).

2.1.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится им(и) собственноручно в заявление о приеме на обучение.

2.2. В десятый класс

2.2.1. Количество десятых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется муниципальным заданием, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Прием в 10 класс проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на общедоступной и бесплатной основе.

2.2.2. В соответствии с ФГОС среднего общего образования в школе реализуются учебные планы одного и (или) нескольких профилей обучения с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт школы в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.2.3. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и завершается после комплектования классов.

2.2.4. Прием обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения ГИА по предметам, соответствующим углубленному обучению либо профилю обучения.

Преимущественным правом при приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Минобрнауки России, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Минобрнауки России по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в школе необходимых условий для учащихся с ОВЗ.

2.2.5. До начала приема заявлений приказом директора назначаются ответственные должностные лица за прием в школу.

2.2.6. Для приема в десятый класс необходимы следующие документы:

- заявление поступающего (Приложение 2) на бумажном носителе или в электронной форме посредством ЕПГУ;□
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего с пропиской. При обращении посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;□
- аттестат об основном общем образовании установленного образца. В период обучения аттестат находится в кабинете директора (в сейфе) и выдается на руки после получения обучающимся среднего общего образования;□
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.□

Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится им собственноручно в заявление о приеме в школу.

2.2.7. Заявление поступающего согласуется с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны обеспечить получение их ребенком общего образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующих граф заявления).

2.3. В 1-11 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.3.1. Прием заявлений на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности или получавшего образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования в сформированные классы (1-11) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (*в классе менее 14 обучающихся*).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (Приложение 1 или 2) на бумажном носителе или в электронной форме посредством ЕПГУ;□
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. При обращении посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;□
- личное дело учащегося, выданного организацией в которой он обучался ранее;□
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (для тех, кто переводится во время учебного года);□

- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства (при необходимости);□
- медицинскую карту установленного образца;□
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).□

При поступлении в 10-11 класс дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося и(или) поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

2.3.3. Родители ребенка, получавшего образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования представляют документы, подтверждающие освоение ребенком программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

2.3.4. Прием граждан, не имеющих документов, подтверждающих уровень знаний (в случае утраты документов и пр.), осуществляется после прохождения ими аттестации по предметам обязательной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний поступающего требованиям образовательной программы школы для определения класса обучения. Предметы, формы, сроки, состав комиссии по проведению аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему педагогическим советом и закрепляются приказом директора школы. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс соответствующий установленному уровню знаний. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

2.4. Экстернами

Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе и государственную итоговую аттестацию в школе.

Для зачисления родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего экстерна или поступающий, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет представляют следующие документы:

- заявление (Приложение 3) указывается класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства (при необходимости);
- документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период (при наличии);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, перечень которых дополнительно вносится им(и) собственно вручную в заявление. Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

Прием заявлений для прохождения:

- промежуточной аттестации заканчивается не позднее чем за месяц до ее начала, согласно календарному учебному графику школы;
- государственной итоговой аттестации:
 - по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Зачисление экстерна для прохождения соответствующей аттестации осуществляется приказом директора школы на основании поданного заявления.

Во время приема заявления директор школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) помимо документов, перечисленных в пункте 3.6 настоящих Правил с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, при наличии мест для приема.

2.5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

2.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного

(иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.3. Пункт 2.5.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.5.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.5.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.5.1., 2.5.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Правил, в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

2.5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

III. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение и(или) для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

Прием осуществляется:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1 и(или) 3);
- по заявлению поступающего, после получения основного общего образования или после достижения 18 лет (Приложение 2 и(или) 3).

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.1.7., 2.2.6., 2.3.1. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) РПГУ интегрированного с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

3.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

После предоставления документов, школа действует в соответствии с пунктом 23(1) Порядка.

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. При посещении школы и(или) очном взаимодействии с ответственным должностным лицом школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.1.7., 2.2.6., 2.3.1. настоящих Правил.

Должностное лицо в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося.

Должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязано ознакомиться с оригиналом документа, удостоверяющим личность заявителя, либо оригиналом документа, удостоверяющим личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Документ, который подтверждает родство заявителя и ребенка, – документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Например, это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту, – или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.6. При приеме заявления на обучение должностное лицо школы, ответственное за прием, знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

- с Уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу: https://edu.tatar.ru/r_sloboda/b-mashlyak/sch

3.7. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, с документами указанными в п.3.6., фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан (татарского) указывается родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) в заявлении о приеме на обучение.

3.9. Факт приема заявления (независимо от способа подачи) о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Регистрация заявления производится в день подачи заявления. Заявление поданное через ЕПГУ регистрируется в день направления, в случае подачи заявления до 15.30. При подаче заявления после 15.30 регистрируется на следующий рабочий день. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9.1. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в первый класс предъявлены не все необходимые документы, заявление регистрируется во входящих документах и после представления всех необходимых документов регистрируется в *Журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу*. Зачисление в школу оформляется после приема всех необходимых документов.

3.9.2. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяется предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и

заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и директора школы, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.10. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (после 30 июня);
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов;
- в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов в случае перевода обучающихся из другой образовательной организации.

3.11. Школа, при приеме обучающегося в школу в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

3.12. На информационном стенде школы в день издания приказа(ов) о зачислении размещается общая информация о приеме, с которым родители (законные представители) и(или) поступающие могут ознакомиться лично.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого на обучение в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). На обучающихся пришедших из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ведутся личные дела, предоставленные при приеме на обучение в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов не требуются, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

IV. Порядок обжалования

В случае отказа в приеме на обучение в школу из-за отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка или поступающий, после получения основного общего образования или достижения возраста 18 лет, для решения вопроса обращается(ются) в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», который рассматривает сложившуюся ситуацию и предоставляет родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего ребенка или поступающему, после получения основного общего образования или достигшему возраста 18 лет, информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города и обеспечивает его устройство в образовательную организацию.

V. Заключительные положения

5.1. Правила принимаются педагогическим советом школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются, вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Правила действуют бессрочно, до принятия Правил в новой редакции.

Регистрационный
номер заявления
Дата приема

Директору
МБОУ «Больше-Машляковская СОШ»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и(или) адрес места
пребывания заявителя:

Телефон заявителя дом. _____ Телефон заявителя
сот. _____
Адрес электронной почты заявителя

заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына
(при необходимости указывается профиль (направление) обучения класса)

(мою дочь), опекуна _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ форма обучения. _____
(очная, очно-заочная, заочная) (посещал, в порядке перевода из...)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

_____ Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

_____ Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

отца /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка:
_____ является
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающимся _____ класса МБОУ «Больше-Машляковская СОШ».

Язык образования (в случае получения образования на родном языке или из числа языков народов

Дополнительные сведения (здесь и ниже не обязательны для заполнения) в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан ____, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № ____

Дополнительные сведения о родителях:

мать /усыновитель /опекун _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец /усыновитель /опекун _____
(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

К заявлению прикладываются: _____

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

К заявлению заявителя (ФИО) _____

Регистрационный № заявления ____

Дата приема заявления _____

№ пп	Наименование документов	Отметка об их получении
1.	Заявление о приеме	
2.	Паспорт родителя (законного представителя) (ксерокопия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия)	
4.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (ксерокопия)	
	Заместитель директора по УР школы: ____	

Контактные телефоны для получения информации:

Директор школы – т. 3-36-88

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского района РТ» – 2-21-92

Приложение 2

к Правилам

в школу

Регистрационный
номер заявления
Дата приема

**Директору МБОУ «Больше-
Машляковская СОШ»**

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и(или) адрес места
пребывания заявителя:

Телефон заявителя дом. _____ Телефон заявителя
сот. _____

Адрес электронной почты заявителя

заявление

Прошу Вас принять меня _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения поступающего _____
 (число, месяц, год рождения)

Место рождения поступающего _____

в класс _____
 (при необходимости указывается профиль (направление) обучения класса)
 форма обучения. _____

(очная, очно-заочная, заочная) (окончил, в порядке перевода из...)

Сдавал(а) обязательные экзамены:

Русский язык - _____ Математика - _____

Экзамены по выбору - _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей):

матери /усыновителя /опекуна _____
 (нужное подчеркнуть)

отца /усыновителя /опекуна _____
 (нужное подчеркнуть)

Имею право первоочередного приема _____
 (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Язык образования (в случае получения образования на родном языке или из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых школой, выбираю для изучения язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в школе)

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ____

(да / нет)

(указывается основание)

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами реализуемыми в школе, Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, Положением о школьной форме обучающихся, Положением о языке (языках) обучения и воспитания в школе, Правилами пользования ИБЦ школы, Положением об использовании устройств мобильной связи в школе, Положением о привлечении обучающихся к общественно- полезному труду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (-а, -ы):

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен (на) на обучение меня (в случае достижения поступающим возраста 18 лет) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения моего обучения при реализации образовательных программ, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен (на) на размещение информации обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото и видеоматериалы) на официальных Интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте школы.

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дополнительные сведения (здесь и ниже не обязательны для заполнения) в отношении поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____,
 страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) № _____

К заявлению прикладываются: _____

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

действуя в интересах ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

законным представителем которого являюсь, не возражаю против обучения своего (ей) сына (дочери) на уровне среднего общего образования на _ языке и изучением предметов предметной области «Родной язык и родная литература» на _ языке на период обучения в школе и(или) изучением государственного языка Республики Татарстан _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ.

Дата _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

К заявлению заявителя (ФИО) _____

Регистрационный № заявления ____ Дата приема заявления _____

№ пп	Наименование документов	Отметка об их получении
1.	Заявление о приеме	
2.	Аттестат об основном общем образовании (оригинал)	
3.	Паспорт (ксерокопия)	
4.		
	Заместитель директора по УР школы: ____	

Контактные телефоны для получения информации:

Директор школы – т. 3-3688

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского района РТ» – 2-21-92

Приложение 3

к Правилам _____ в школу

Директору

МБОУ «Больше-Машляковская СОШ»

Регистрационный

номер заявления _____

Дата приема _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью) Адрес места
жительства и(или) адрес места пребывания
заявителя:

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

заявление о зачислении в качестве экстерна

Являясь родителем (законным представителем) _ _____ дата рождения «_»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка __, прошу принять ____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
ребенка)

ранее освоившего образовательную программу __ класса _____,

(наименование образовательной организации)

осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме _____

(выбранная форма)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс и(или) государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть).

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей):

матери /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

отца /усыновителя /опекуна _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

К заявлению прикладываются: _____

Дата _____

Подпись _____

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, Положением о языке (языках) обучения и воспитания в школе, Правилами пользования ИБЦ школы, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об использовании устройств мобильной связи в школе, ознакомлен (-а):

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации и проведения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

К заявлению гражданина (ФИО) _____

Регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

№ пп	Наименование документов	Отметка об их получении
1.	Заявление о приеме	
2.		
	Заместитель директора по УР школы: _____	

Контактные телефоны для получения информации:

Директор школы – т. 3-36-88,

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского района РТ» – 2-21-92